

උපදේශන ලේඛනය

විදුලිබල බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභීන්ගේ පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදය (GRF)

පිළිබඳ කෙටුම්පත් රීති

සහ

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් ආරවුල් විසඳීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ කෙටුම්පත් රෙගුලාසි

1. පසුබිම

2025 අංක 14 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල (සංශෝධන) පනතින් පසුව සංශෝධිත, 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ 25 වන වගන්තියේ (ඇ) (5) උපවගන්තියට අනුව, නියාමකයා වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව (PUCSL), පත් කරන ලද දින සිට මාස හයක් ඇතුළත පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම්වලට විසඳුම් සෙවීම සහ ඒ සඳහා වේදිකාවක් සැපයීම වෙනුවෙන් සංසදයක් (Forum) පිහිටුවීම සඳහා රීති සම්පාදනය කළ යුතුව ඇත.

2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ 17 (ආ) වගන්තිය යටතේ පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව මහජන අදහස් විමසා සිටියි:

1. කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කිරීමට නියමිත විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදය පිළිබඳ කෙටුම්පත් රීති (මෙම ලේඛනයේ I වන ඇමුණුම ලෙස ඇතුළත් කර ඇත).
2. ආරවුල් විසඳීමේදී කොමිෂන් සභාව විසින් අනුගමනය කළ යුතු පරිචයන් සහ ක්‍රියා පටිපාටිය නියම කෙරෙන කෙටුම්පත් රෙගුලාසි (මෙම ලේඛනයේ II වන ඇමුණුම ලෙස ඇතුළත් කර ඇත).

සමස්ත උපදේශන ලේඛනයම පාර්ශවකරුවන්ගේ අදහස් සඳහා විවෘතව පවතින අතර, විශේෂයෙන්ම පහත කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටියි:

- දුක්ගැන්වීම්වල සිට ආරවුල් දක්වා විසඳීමේ ක්‍රියාවලියේ අනුපිළිවෙල.
- ගැටලුවේ සංකීර්ණත්වය අනුව විකාශනය වන යෝජිත විසඳුම් ක්‍රියාවලිය.
- සාධාරණත්වය, විනිවිදභාවය, අනුකූලතාව, ස්වාධීනත්වය සහ අපක්ෂපාතීත්වය යන නියාමන යහ භාවිතයන් අනුව මෙම ලේඛනවල අඩංගු ක්‍රියාවලීන් ඇගයීම.

2. යෝජිත සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය:

පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම්වලට විසඳුම් සෙවීම සඳහා වඩාත්ම සුදුසු පාර්ශවය වන්නේ අදාළ උපයෝගිතා සේවා සපයන්නා වේ. පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සහ විකල්ප උපයෝගිතා ආයතනය සතුව බහුලව පවතී. කෙසේ වෙතත්, උපයෝගිතා සේවා වල පවතින සීමිත පාරිභෝගික තේරීම් හෝ ඒකාධිකාරී ස්වභාවය හේතුවෙන්, සේවා සපයන්නෙකු තෝරා ගැනීමට පාරිභෝගිකයාට අවස්ථාව ලැබෙන තෙක්, සේවා සපයන්නා සමඟ කටයුතු කිරීමේදී පාරිභෝගිකයා යම් අවාසිදායක තත්ත්වයක පසුවේ. එබැවින්, මෙම උපදේශන ලේඛනයේ අරමුණ වන්නේ I වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇති පරිදි, අදාළ බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභීයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පාරිභෝගිකයින්ට ඔවුන්ගේ දුක්ගැන්වීම් සඳහා විසඳුම් සොයා ගැනීමට වේදිකාවක් නිර්මාණය කිරීමයි. එහිදී විසඳුමකට එළඹීමට අපොහොසත් වුවහොත්, II වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇති නියමිත ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරමින් 46 වන වගන්තිය යටතේ සුදුසු ආරවුල් විසඳීම සඳහා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව මැදිහත් වනු ඇත.

I වන පියවර

පාරිභෝගිකයාට ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය (CEB) නම් අදාළ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයට ද, ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම (LECO) නම් අදාළ ශාඛා කාර්යාලයට ද නිල වශයෙන් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. සැලසුම් නොකළ විදුලි බිඳවැටීමකදී, ඔබ පදිංචි ප්‍රදේශය නොසලකා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ 1987 හෝ ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගමේ 1910 ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය ඇමතීමෙන් හෝ පාරිභෝගික සේවා යෙදුම (Customer Care App) හරහා පැමිණිල්ල ලියාපදිංචි කළ හැක. විදුලි සැපයුම බිඳවැටීමකට අමතරව වෙනත් පැමිණිල්ලක් පවතින්නේ නම්, ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයා (Tariff Customer) විසින් අදාළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හෝ ශාඛාව වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය. සේවා සපයන්නාට එවැනි පැමිණිල්ලක් ලැබුණු විට, වැඩ කරන දින 5ක් ඇතුළත ඒ බව පාරිභෝගිකයාට දැනුම් දිය යුතු අතර, දින 14ක් ඇතුළත සේවා සපයන්නා විසින් විසඳුමක් ලබා දිය යුතුය.

II වන පියවර

නියමිත කාලය ඇතුළත සේවා සපයන්නාගෙන් සතුටුදායක විසඳුමක් නොලැබුණහොත් හෝ සේවා සපයන්නා ලබා දුන් පිළිතුර පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පාරිභෝගිකයාට එම පැමිණිල්ලම එම සේවා සපයන්නා විසින්ම පවත්වනු ලබන දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ සංසදය (GRF) වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය. දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ සංසදයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ ඒ සඳහා වේදිකාවක් සැපයීම පිළිබඳ කෙටුම්පත් රීතිය I වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇත.

III වන පියවර

අ. පාරිභෝගිකයන්ට දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ සංසදයෙන් (GRF) සතුටුදායක පිළිතුරක් නොලැබෙන්නේ නම්, එම දුක්ගැනවිල්ල/පැමිණිල්ල 'ආරවුලක්' (Dispute) බවට පත් වේ.

II වන පියවරේදී පාර්ශවයන්ට ආරවුල විසඳා ගැනීමට නොහැකි වූ විට, අගතියට පත් ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට එම ආරවුල නියාමකයා විසින් විභාග කර තීරණය කළ යුතු බවට ලිඛිත ඉල්ලීමක් නියාමකයා වෙත යොමු කළ හැකිය.

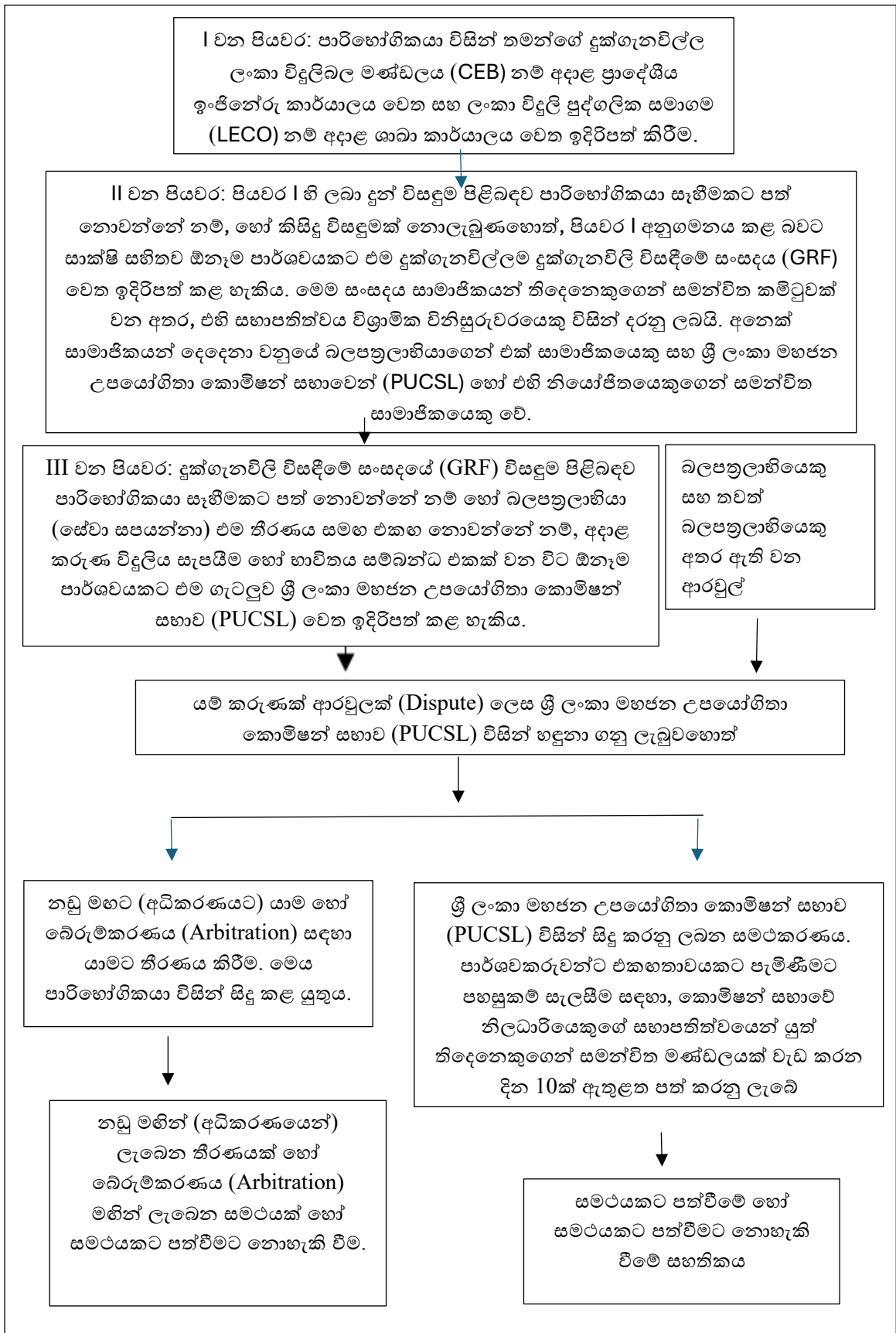
ආ. මීට අමතරව, විදුලිය සැපයීම හෝ භාවිතය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පාර්ශවයන් අතර හෝ ඔවුන්ට අදාළව පැන නගින ඕනෑම ආරවුලකදී:

- බලපත්‍රලාභියෙකු සහ ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයෙකු අතර
- බලපත්‍රලාභියෙකු සහ තවත් බලපත්‍රලාභියෙකු අතර
- බලපත්‍රලාභියෙකු සහ වෙනත් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශවයක් අතර
- විදුලි මීටර් භාවිතය සම්බන්ධයෙන්
- ගාස්තු ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන්

ඉහත 'අ' සහ 'ආ' යටතේ ඉල්ලීමක් ලැබුණු පසු, එම ආරවුල උසාවියක් මගින් හෝ බේරුම්කරණයක් (Arbitration) මගින් තීරණය කිරීම වඩාත් සුදුසු බව නියාමකයා තීරණය කරන්නේ නම් මිස, නියාමකයා විසින් මැදිහත් වී එම ආරවුල විසඳිය යුතුය.

මෙම වගන්තිය යටතේ ඕනෑම ආරවුලක් විසඳීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පරිචයන් සහ ක්‍රියා පටිපාටි රෙගුලාසියක් මගින් නියම කරනු ලබන අතර, එම කෙටුම්පත් රෙගුලාසිය II වන ඇමුණුම ලෙස අමුණා ඇත.

3. දුක්ගැන්වීම් / ආරවුල් විසඳීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පියවර



විදුලිබල පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදය (GRF) පිළිබඳ කෙටුම්පත් රීති

1. 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ 25 (5) (ඇ) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති බලතල අනුව මෙම රීති නිකුත් කරනු ලැබේ. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන, පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් කාලෝචිත හා ඵලදායී ලෙස විසඳීම සඳහා සංසදයක් ස්ථාපිත කිරීම මෙහි අරමුණයි. මෙම සංසදය පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විභාග කරන අතර බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා වෙත නියෝග නිකුත් කරනු ලබයි.
2. මෙම රීති "විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදය (GRF) පිළිබඳ රීති" ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
3. බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියාගේ බලප්‍රදේශය තුළ නිදහස් කරන ලද (Exempted) පාර්ශවයන්ගෙන් විදුලි සේවා ලබන පාරිභෝගිකයන්ට ද තම දුක්ගැන්වීම් සහන ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ GRF වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
4. මෙම රීති දින සිට බලපැවැත්වේ. වෙනත් නීතියක් යටතේ පාරිභෝගිකයන්ට හෝ බලපත්‍රලාභීන්ට හිමි විය හැකි අයිතිවාසිකම්වලට හානියක් නොවන පරිදි මෙම රීති ක්‍රියාත්මක වේ.
5. අදාළ විදුලි බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියාගේ (EDL) කාර්යාලය හරහා විසඳුමක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් පමණක් දුක්ගැන්වීම් සංසදය (Forum) වෙත යොමු කළ යුතුය. EDL කාර්යාලය වෙත පැමිණිල්ලක් හෝ දුක්ගැන්වීම් ලැබුණු විට, පාරිභෝගිකයා එම පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීමට භාවිතා කළ සන්නිවේදන මාධ්‍යයෙන්ම, වැඩ කරන දින පහක් ඇතුළත එය ලැබුණු බවට දන්වා සහතිකයක් (Acknowledgment) නිකුත් කළ යුතුය. EDL කාර්යාලය වැඩ කරන දින 14ක් ඇතුළත ගැටලුව විසඳීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා වැඩි කාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පැමිණිල්ල විසඳීමට අවශ්‍ය අමතර දින ගණන පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා දැනුවත් කළ යුතුය. වැඩ කරන දින 14ක කාලසීමාව හෝ දීර්ඝ කරන ලද කාලසීමාව අවසානයේදීත් කිසිදු විසඳුමක් ලබා නොදුන්නේ නම්, හෝ ලබා දුන් විසඳුම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පාරිභෝගිකයාට හෝ EDL ආයතනයට එම පැමිණිල්ලම, අදාළ EDL කාර්යාලය එය විසඳීමට උත්සාහ කළ බවට වූ සාක්ෂි ද සහිතව, අදාළ ප්‍රාදේශීය බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වනු ලබන සහන සැලසීමේ සංසදය (Redressal Forum) වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

6. ස්ථාපිත කිරීම:

- අ. බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා විසින් කොමිෂන් සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර, සංසද (Forums) සංඛ්‍යාව, ඒවා පිහිටුවන ස්ථාන සහ ඒවායේ බලප්‍රදේශ තීරණය කළ යුතුය. සංසද සංඛ්‍යාව සහ බලප්‍රදේශ තීරණය කිරීමේදී බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා පහත කරුණු කෙරෙහි නිසි අවධානය යොමු කළ යුතුය:
 - බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියාගෙන් සේවාව ලබන පාරිභෝගික සංඛ්‍යාව.
 - දුක්ගැන්වීම් සඳහා කාලෝචිත සහන සැලසීම සහතික කිරීම සඳහා සංසද සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් වීම.

ආ. සැකයක් මතු වීම වළක්වා ගැනීම සඳහා, I වන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති අවම සංසද සංඛ්‍යාව එක් එක් බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථාපිත කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, සංසදය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව සහ ස්වභාවය අනුව, පාරිභෝගිකයාට මෙන්ම විදුලි බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභී (EDL) නිලධාරීන්ට ද සහභාගී වීමට පහසු ස්ථානයක, පැමිණිලි විසඳීම සඳහා ඕනෑම රැස්වීම් වාර ගණනක් පැවැත්වීමට එකම සංසදයට හැකියාව ඇත. භෞතික පරීක්ෂාවකින් ආරවුල් විසඳීම සඳහා පවතින විකල්ප පුළුල් වන්නේ නම්, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ (Field visits) පවත්වන ලෙස සංසදයේ සාමාජිකයින් දිරිමත් කරනු ලැබේ.

ඇ. ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව, සියලුම විදුලි බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභීන් (EDLs) මාස 18ක් ඇතුළත සංසදයේ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ සහ සහන සැලසීමේ ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කළ යුතුය.

ඈ. සංසදය එහි සභාපතිවරයා ඇතුළුව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය. සභාපතිවරයා, වසර 10කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති විශ්‍රාමික විනිසුරුවරුන් අතරින් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් ලබාගත් නාම යෝජනා මත පදනම්ව බලපත්‍රලාභියා විසින් පත් කළ යුතුය.

ඉ. බලපත්‍රලාභියා විසින් දැනට එම ආයතනයේ සේවය කරනු ලබන විධායක නිලධාරීන් අතරින් එක් සාමාජිකයෙකු පත් කළ යුතුය.

ඊ. කොමිෂන් සභාව විසින්, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇති සහ දැනට කොමිෂන් සභාවේ සේවය කරන සහකාර අධ්‍යක්ෂ ධුරයට නොඅඩු නිලධාරියෙකු හෝ ඒ සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බාහිර සාමාජික මණ්ඩලයක පුද්ගලයෙකු නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස නම් කළ යුතුය.

උ. සභාපතිවරයා හෝ සාමාජිකයෙකු පත් කළ දින සිට වසර පහක (5) කාලයක් ධුරය දැරිය යුතුය.

ඌ. සභාපතිවරයා වයස අවුරුදු 65 සම්පූර්ණ වූ පසු ධුරය දැරිය නොහැක. බලපත්‍රලාභී ආයතනයේ හෝ කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරියෙකු වන සාමාජිකයෙකු, ඔහු/ඇය එම ආයතනවල සේවයේ නිරතව සිටින තාක් කල් ධුරය දැරිය යුතුය. බාහිර සාමාජික මණ්ඩලයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයාට නියමිත ධුර කාලය අවසන් වන තෙක් සේවය කළ හැකිය.

එ. සභාපතිවරයා පූර්ණ කාලීනව සේවය කළ යුතු අතර, අනෙකුත් සාමාජිකයින් අවශ්‍යතාවය පරිදි සංසදයේ කටයුතු සහ වැඩකටයුතු සඳහා සහභාගී විය යුතුය.

ඵ. කිසියම් තැනැත්තෙකු පහත සඳහන් කරුණු මත නුසුදුසුකම් ලබා ඇත්නම්, ඔහු හෝ ඇය සභාපතිවරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් නොකළ යුතු අතර ධුරයේ දිගටම තබා නොගත යුතුය:

- බංකොලොත් වූවෙකු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර තිබීම;
- වරදකට (අපරාධයකට) වරදකරු වී තිබීම;
- සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමට කායිකව හෝ මානසිකව අසමත් වීම;

- සාමාජිකයෙකු ලෙස තම කාර්යභාරයට බලපෑ හැකි ආකාරයේ උනන්දුවක් අතර ගැටුමක් (Conflict of interest) පැවතීම හෝ එවැනි මූල්‍ය හෝ වෙනත් අභිලාෂයන් අත්පත් කරගෙන තිබීම;
- ඔප්පු කරන ලද විෂමාවාරයකට වැරදිකරු වී තිබීම.

ට. ඉහත සඳහන් කරන ලද කිසියම් නුසුදුසුකමක් මතු වුවහොත් හෝ අනාවරණය වුවහොත්, සභාපතිවරයා හෝ සාමාජිකයෙකු වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ධුරයෙන් ඉවත් කිරීමට යටත් විය යුතුය.

ධ. බලපත්‍රලාභියා හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද කිසිදු සභාපතිවරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු, බලපත්‍රලාභියාගේ හෝ කොමිෂන් සභාවේ සේවකයින් සඳහා නියම කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයකින් තොරව, ඉහත සඳහන් කිසිදු කරුණක් මත සංසදයේ ධුරයෙන් ඉවත් නොකළ යුතුය. එවැනි පරීක්ෂණයකින් පසු, එම සභාපතිවරයා හෝ සාමාජිකයා එවැනි කරුණක් මත ධුරයෙන් ඉවත් කිරීමට යටත් වන බව පෙනී යන්නේ නම්, සභාපතිවරයා ඉවත් කිරීම සඳහා බලපත්‍රලාභියා පියවර ගත යුතුය. කොමිෂන් සභාව විසින් නම් කරන ලද සාමාජිකයා ඉහත සඳහන් කරුණු මත ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන්නේ කොමිෂන් සභාවේ සේවකයින් හෝ බාහිරව පත් කරන ලද සාමාජික මණ්ඩලය සඳහා නියම කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව පවත්වන පරීක්ෂණයකින් පසුව, ඔහු/ඇය ධුරයෙන් හෝ තනතුරෙන් ඉවත් කිරීමට යටත් වන බව පෙනී යන්නේ නම් පමණි.

ඩ. සභාපති ධුරයේ හෝ සංසදයේ සාමාජික ධුරයේ ඉදිරියට ඇති විය හැකි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා එවැනි පුරප්පාඩුවක් ඇති වීමට අවම වශයෙන් මාස තුනකට (3) පෙර බලපත්‍රලාභියා පියවර ගත යුතුය. සාමාජිකයෙකුගේ හෝ සභාපතිවරයෙකුගේ මරණය, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කිරීම හේතුවෙන් සංසදයේ පුරප්පාඩුවක් ඇති වන ඕනෑම අවස්ථාවක, බලපත්‍රලාභියා විසින් අසල ඇති සංසදයක සභාපතිවරයෙකු වැඩබලන සභාපතිවරයා ලෙස පත් කළ යුතු අතර, එලෙස ඇති වූ පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා වහාම පියවර ගත යුතුය.

ඞ. සභාපතිවරයාගේ ගෞරවනීය දීමනාව බලපත්‍රලාභියා විසින් තීරණය කර දරනු ලැබේ. එවැනි මාසික ගෞරවනීය දීමනාවක්, සභාපතිවරයාගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම මත පදනම්ව, බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියාගේ සාමාන්‍ය පිළිවෙතට අනුව වැඩි කරනු ලැබේ.

ණ. සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතට අනුව සභාපතිවරයා වසරකට අනියම් නිවාඩු 07කට සහ වාර්ෂික නිවාඩු 12කට හිමිකම් ලබයි. නිවාඩු සඳහා බලපත්‍රලාභියාගේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) විසින් අනුමැතිය ලබා දිය යුතුය.

ත. බලපත්‍රලාභියා විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයින් සහ කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයින්, සංසදයේ කටයුතු සහ වැඩකටයුතු සඳහා සහභාගී වන එක් එක් දින සඳහා, අදාළ ආයතන විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි දෛනික දීමනාවක්/නවාතැන් දීමනාවක් සඳහා හිමිකම් ලබන අතර, එවැනි ගෙවීම් අදාළ ආයතන විසින් දරාගත යුතුය.

ට. බලපත්‍රලාභියා විසින් පත් කරන ලද සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයා බලපත්‍රලාභියා විසින් සපයනු ලබන ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා ද, කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයා කොමිෂන් සභාව විසින් සපයනු ලබන ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා ද හිමිකම් ලබයි.

ද. කොමිෂන් සභාවේ සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස්වලට යටත්ව, සංසදයේ කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ මානව සම්පත් පහසුකම් සැපයීමට බලපත්‍රලාභියා කටයුතු කළ යුතු අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් සංසදය කරන ඉල්ලීම් ප්‍රායෝගිකව කළ හැකි තාක් දුරට ඉටු කළ යුතුය.

ධ. පළාත් මට්ටමින් පවතින බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ සංසදය සඳහා වෙන් කරන කාර්යාල අවකාශය තුළ අවම වශයෙන් එක් ලේකම්වරයෙකු (පරිගණක ක්‍රියාකරු ද ඇතුළුව) සහ කාර්යාල සහායකයෙකු සිටිය යුතුය.

7. කටයුතු පවත්වාගෙන යාම:

- අ. ලේකම්වරයා විසින් සංසදයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී සහාය විය යුතු අතර, නිසි පිළිගැනීමේ සහතිකයක් (Acknowledgement) සහිතව සියලුම දුක්ගැනවිලි භාරගත යුතුය. එමෙන්ම, ලැබෙන සියලුම දුක්ගැනවිලි පිළිබඳ වාර්තා තබා ගත යුතු අතර දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- ආ. බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යාලය විවෘතව පවතින සියලුම වැඩ කරන දිනවල, වැඩ කරන වේලාවන් තුළ සංසදයේ කාර්යාලය විවෘතව තැබිය යුතුය.
- ඇ. ලැබී ඇති දුක්ගැනවිලි සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව, තමන්ට සුදුසු යැයි හැඟෙන පරිදි බලපත්‍රලාභියාගේ සැපයුම් ප්‍රදේශය තුළ පරීක්ෂණ/සංසද පවත්වන ආකාරය, ස්ථානය, දිනය සහ වේලාව සංසදය විසින් තීරණය කළ යුතුය
- ඈ. සංසදයේ ඕනෑම රැස්වීමක් හෝ කටයුත්තක් සඳහා ගණපූරණය (Quorum) සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු විය යුතුය.
- ඉ. නොපැමිණීම, නිවාඩු ලබා ගැනීම, අසනීප තත්ත්වයක් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සභාපතිවරයාට තම කාර්යයන් ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට, බලපත්‍රලාභියා විසින් සංසදයට පත් කරන ලද පුද්ගලයා වැඩබලන සභාපතිවරයා ලෙස එම කාර්යයන් ඉටු කළ යුතුය.
- ඊ. පැමිණ සිටින සාමාජිකයින්ගේ බහුතර එකඟතාවය සංසදයේ තීරණය විය යුතු අතර, සුළුතරයේ විරුද්ධ මතය ද වාර්තාවේ හෝ නියෝගයේ කොටසක් ලෙස ඇතුළත් කළ යුතුය.
- උ. සංසදය පිහිටුවීමේ යම් දෝෂයක් පැවතීම හෝ එහි සාමාජිකයන් අතර පුරප්පාඩුවක් පැවතීම යන හේතූන් මත පමණක් සංසදයේ කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ කටයුත්තක් අවලංගු යැයි නොසැලකිය යුතුය.
- ඌ. බලපත්‍රලාභියා විසින් වරින් වර, තමන්ට සුදුසු යැයි හැඟෙන ආකාරයට හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් උපදෙස් දෙනු ලබන ආකාරයට සංසදය සහ එහි කාර්යයන් පිළිබඳව නිසි ප්‍රචාරණයක් ලබා දිය යුතුය.
- එ. පාරිභෝගිකයන් සමඟ සෘජුව ගනුදෙනු කරන බලපත්‍රලාභියාගේ සියලුම කාර්යාලවල සංසදයේ තැපැල් ලිපිනය, ඊමේල් ලිපිනය, කාර්යාල දුරකථන සහ ෆැක්ස් අංක පැහැදිලිව ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර, ඒවා පාරිභෝගිකයන්ගේ විදුලි බිල්පත්වල ද නිසි ලෙස පළ කළ යුතුය

8. සහන සැලසීමේ ක්‍රියාවලිය:

- අ. පැමිණිලිකරුට හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහු විසින් නිසි ලෙස බලය පවරන ලද තැනැත්තෙකුට, අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි ද (බලපත්‍රලාභියා විසින් මීට පෙර ලබාදුන් තීරණය ඇතුළුව), පැමිණිල්ලට හේතු වූ කරුණ සිදු වූ බලප්‍රදේශයට අයත් සංසදය වෙත පෞද්ගලිකව පැමිණ හෝ තැපෑල, ඊමේල් හෝ ෆැක්ස් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. සනාථ කරන ලියකියවිලිවල පිටපත් උඩුගත කළ හැකි (Upload) පද්ධතියක් සකස් කරමින්, අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලපත්‍රලාභියා විසින් පාරිභෝගිකයන් දිරිමත් කළ යුතුය.

ආ. සංසදය වෙත වාචිකව පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, සංසදයේ ලේකම්වරයා විසින් එය ලිඛිතව සටහන් කර පැමිණිලිකරුගේ අත්සන ලබාගෙන පද්ධතියට උඩුගත කළ යුතුය. එහි පිටපතක් වහාම පැමිණිලිකරු වෙත ලබා දිය යුතුය.

ඇ. පැමිණිල්ල පෞද්ගලිකව පැමිණ ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවකදී, යොමු අංකයක් සහිතව පැමිණිල්ල ලැබුණු බවට වූ සහතිකයක් වහාම නිකුත් කළ යුතුය. තැපෑල, ඊමේල් හෝ ෆැක්ස් මගින් පැමිණිල්ල ලැබුණහොත්, පැමිණිල්ල ලැබුණු ක්‍රමයටම වැඩ කරන දින 5ක් ඇතුළත එය ලැබුණු බවට සහතිකයක් යැවිය යුතුය.

ඈ. සංසදයේ ලේකම්වරයාට තමන් වෙත ලැබෙන පැමිණිල්ලක් පරීක්ෂා කිරීමේදී, එහි පවතින යම් දෝෂ නිවැරදි කරවා ගැනීමට හෝ නියමිත ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව පැමිණිල්ල සකස් කරවා ගැනීම සඳහා එය නැවත හරවා යැවීමට හැකියාව ඇත.

ඉ. පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හිදී, ඕනෑම අදියරකදී පැමිණිල්ලක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සංසදයට හැකියාව ඇත:

- එම පැමිණිලිකරු සහ බලපත්‍රලාභියා අතර පවතින එම කරුණටම අදාළ නඩුවක් හෝ කටයුත්තක් යම් අධිකරණයක, විනිශ්චය සභාවක, බේරුම්කරුවෙකු හෝ වෙනත් බලධාරියෙකු ඉදිරියේ විභාග වෙමින් පවතින්නේ නම්, හෝ එවැනි අධිකරණයක්, විනිශ්චය සභාවක හෝ බේරුම්කරුවෙකු විසින් දැනටමත් අවසන් නියෝගයක් හෝ තීන්දුවක් ලබා දී ඇත්නම්.
- පැමිණිල්ලට හේතු වූ කරුණ සිදු වූ දින සිට වසර [xxx] කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්.

ඊ. පැමිණිලිකරුට තම කරුණු දැක්වීමට අවස්ථාවක් ලබා දීමෙන් තොරව කිසිදු පැමිණිල්ලක් ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතුය.

උ. පැමිණිල්ල නිසි පරිදි පවතින්නේ නම්, ලේකම්වරයා විසින් එම පැමිණිල්ල ඊළඟට පැවැත්වීමට නියමිත සංසදයට ඇතුළත් කළ යුතුය හෝ විභාගය සඳහා දිනයක් නියම කළ යුතුය.

ඌ. වගඋත්තරකරු පෙනී සිටිය යුතු දිනයක් සංසදය විසින් නියම කළ යුතු අතර, එදිනට පෙනී සිටින ලෙස සියලුම පාර්ශවයන් වෙත නිවේදන නිකුත් කළ යුතුය. වගඋත්තරකරු වෙත යවන නිවේදනය සමඟ පැමිණිල්ලේ පිටපතක් සහ ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙකුත් ලියකියවිලිවල පිටපත් (නිබේ නම්) ද අමුණා තිබිය යුතුය.

9. විභාග කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අ. සංසදය ඉදිරියේ පෙනී සිටින විට, වගඋත්තරකරු විසින් සිය නිරීක්ෂණ/ප්‍රතිචාර (ඇත්නම්) රැගෙන ආ යුතු අතර ඒවා ගොනු කළ යුතුය. යම් වගඋත්තරකරුවෙකුට පළමු වරට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, ඒ සඳහා වැඩි කාලයක් ඉල්ලා සිටිය හැකි අතර, උපරිම වැඩ කරන දින 7කට යටත්ව සංසදය විසින් එම සහනය ලබා දිය හැකිය.

ආ. පැමිණිල්ල මගින් ඉල්ලා ඇති සහනය සම්බන්ධයෙන් වගඋත්තරකරුගේ විරෝධතාවයක් නොමැති නම් හෝ වගඋත්තරකරු කිසිදු නිරීක්ෂණයක්/ප්‍රතිචාරයක් ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම්, වාර්තාගතව ඇති තොරතුරු හෝ වාචිකව ඉදිරිපත් කරන කරුණු මත පදනම්ව විභාග සුදුසු නියෝග නිකුත් කරමින් පැමිණිල්ල විභාග කර තීරණය කිරීමට සංසදය කටයුතු කළ යුතුය.

ඇ. පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් විරෝධතාවයක් පවතින්නේ නම්, දෙපාර්ශවයටම අවශ්‍ය වාචික සහ ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට සාධාරණ අවස්ථාවක් ලබා දිය යුතු අතර, ගොනු කර ඇති කරුණු සහ සාක්ෂි මත පදනම්ව පැමිණිල්ලේ සාධාරණත්වය විභාග කර තීරණය කළ යුතුය.

ඈ. පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් සතුටුදායක තීරණයකට එළඹීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි හැඟේ නම්, ඕනෑම පාර්ශවයක් සන්නකයේ හෝ පාලනය යටතේ පවතින ලේඛන හෝ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙස සංසදය නියෝග කළ හැකිය. එසේත් නැතිනම් සංසදය විසින්ම හෝ ඒ පිළිබඳ නිපුණතාවයක් ඇති අයෙකු ලවා පෞද්ගලික පරීක්ෂාවක් (Inspection) සිදු කිරීමට නියෝග කළ හැකි අතර, එම ලේඛන, තොරතුරු හෝ පරීක්ෂණ වාර්තාව තීරණය ගැනීමේදී සලකා බැලිය යුතුය.

ඉ. කිසියම් පාර්ශවයක් විසින් තොරතුරු හෝ ලේඛන ලබා නොදී රඳවා ගන්නේ නම්, හෝ පරීක්ෂාවකට බාධා කරන්නේ නම් හෝ සහාය නොදක්වන්නේ නම්, සංසදය විසින් එම පාර්ශවයට අවාසිදායක වන නිගමනයකට (Adverse inference) එළඹිය හැකිය.

ඊ. මෙම රීතිවල සඳහන් විශේෂිත විධිවිධානවලට යටත්ව, සංසදය යුක්තිය, සාධාරණත්වය සහ යහපත් හඳුනාගැනීම යන මූලධර්ම අනුව මෙහෙයවිය යුතු අතර ඒ අනුව සිය ක්‍රියා පටිපාටිය සකස් කර ගත හැකිය.

උ. විභාගය සඳහා නියමිත දිනකදී හෝ කල් තබන ලද දිනකදී, පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව කිසියම් පාර්ශවයක් හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකු පෙනී නොසිටින්නේ නම්, පැමිණිලිකරු නොපැමිණි අවස්ථාවකදී පැමිණිල්ල නිෂ්ප්‍රභ කිරීමට හෝ වගඋත්තරකරු නොපැමිණි අවස්ථාවකදී ඒකපාර්ශ්වීයව (Ex-parte) විභාගය පවත්වා තීරණයක් ගැනීමට සංසදයට අභිමතය පරිදි කටයුතු කළ හැකිය.

ඌ. පැමිණිලිකරුට හෝ වගඋත්තරකරුට පෞද්ගලිකව හෝ තමන් විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් අයෙකු මගින් සංසදය ඉදිරියේ පෙනී සිටිය හැකිය

10. සංසදයේ නියෝග:

අ. පරීක්ෂණය අවසානයේදී, සංසදය විසින් පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් කරුණු සහිත නියෝග නිකුත් කළ යුතුය. සංසදයේ තීරණය, දෙපාර්ශවයටම සවන් දුන් සාමාජිකයන්ගේ බහුතර කැමැත්ත මත විය යුතු අතර, ඡන්ද සමාන වුවහොත් සභාපතිවරයාට හෝ ඔහුගේ නොපැමිණීමකදී මූලාසනය හොබවන තැනැත්තාට තීරක ඡන්දය (Casting vote) භාවිතා කළ හැකිය.

ආ. යම් පැමිණිල්ලක් නිෂ්ප්‍රභ කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, අදාළ වන්නේ නම්, පනතේ 46 වන වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති අයිතිය පිළිබඳව සංසදය විසින් පාර්ශවයන් දැනුවත් කළ යුතුය.

ඇ. සාර්ථක වූ පැමිණිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් සංසදයේ නියෝග සාමාන්‍යයෙන් පැමිණිල්ල භාරගෙන දින තිහක් (30) ඇතුළත නිකුත් කළ යුතුය. එම කාලසීමාව ඉක්මවා යම් ප්‍රමදයක් සිදු වුවහොත්, ඒ සඳහා හේතු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ත්‍රෛමාසික වාර්තාවේ සඳහන් කළ යුතුය.

ඈ. පැමිණිල්ල භාරගත් අවස්ථාවේ සිට අවසන් නියෝග නිකුත් කරන තෙක් ඕනෑම අවස්ථාවක, පාරිභෝගිකයාගේ හෝ බලපත්‍රලාභියාගේ තත්ත්වය තවදුරටත් පිරිහීම වැළැක්වීමට සහ මූල්‍ය

අලාභ වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය යැයි හැඟේ නම්, අතුරු නියෝග (Interim orders) නිකුත් කිරීමට සංසදයට හැකියාව ඇත.

ඉ. සංසදයේ සියලුම මුල් නියෝග, තීරණ සහ වාර්තා සඳහා සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයින් අත්සන් කළ යුතු අතර, සංසදය මගින් නිකුත් කරන හෝ දැනුම් දෙන එවැනි නියෝගවල පිටපත් ලේකම්වරයාගේ අත්සනින් සහතික කළ යුතුය.

ඊ. සංසදයේ සියලුම අවසන් නියෝග හෝ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නියෝග, එම නියෝගය ලබා දුන් දින සිට දින තුනක් (3) ඇතුළත පැමිණිල්ලේ පාර්ශවකරුවන්ට සහ එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ පිළිපැදීමට වගකිව යුතු තැනැත්තාට දැනුම් දිය යුතුය.

උ. නියෝගය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කාලසීමාව සංසදය විසින් විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති නම්, බලපත්‍රලාභියා එම නියෝගය ලැබී දින 15ක් ඇතුළත එයට අනුකූල විය යුතු අතර ඒ බව සංසදයට දැනුම් දිය යුතුය. බලපත්‍රලාභියාගේ ඉල්ලීම මත, ලිඛිතව වාර්තා කරන ලද හේතු මත, නියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාලය නියෝගය නිකුත් කළ දින සිට උපරිම මාස එකක් (1) දක්වා දීර්ඝ කිරීමට සංසදයට හැකියාව ඇත.

ඌ. ලබා දුන් හෝ දීර්ඝ කරන ලද කාලය තුළ සංසදයේ නියෝග පිළිපැදීමට අපොහොසත් වීම, මෙම රීතිය උල්ලංඝනය කිරීමක් සහ එයට අනුකූල නොවීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

එ. ලබා දුන් හෝ දීර්ඝ කරන ලද කාලය තුළ සංසදයේ නියෝග ක්‍රියාත්මක නොකිරීම පිළිබඳව සංසදය විසින් බලපත්‍රලාභියාගේ බලයලත් නිලධාරියාට දැනුම් දිය යුතු අතර, එම කාලසීමාව අවසන් වී දින තිහක් (30) ඇතුළත ඒ පිළිබඳව කොමිෂන් සභාවට වාර්තා කළ යුතුය.

ඒ. සංසදයෙන් එවැනි වාර්තාවක් ලැබුණු පසු, සංසදයේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා නඩුවේ කරුණු සහ තත්ත්වයන් අනුව අවශ්‍ය පරිදි පනතේ 42 වන වගන්තිය යටතේ පියවර ගැනීම ඇතුළුව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට හැකියාව ඇත.

ඔ. සංසදය ලබා දුන් නියෝගය පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, අදාළ වන්නේ නම්, විදුලිබල පනතේ 46 වන වගන්තිය යටතේ එම පැමිණිල්ල මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාව (PUCSL) වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය, නැතහොත් සෘජුවම අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගවලට එළඹිය හැකිය. කෙසේ වෙතත්, එවැනි පසුකාලීන සහන ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන්හිදී, සංසදය විසින් ලබා දුන් නියෝගයක් සාක්ෂියක් ලෙස භාවිතා කළ හැකි නමුත්, සංසදයේ සාමාජිකයින් හෝ කාර්ය මණ්ඩලය සාක්ෂිකරුවන් ලෙස කැඳවිය නොහැක.

11. වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතා:

අ. සංසදය විසින් දුක්ගැනවිලි විසඳීම පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික වාර්තාවක් බලපත්‍රලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි පිටපතක් අදාළ කාර්තුව අවසන් වී දින පහළොවක් (15) ඇතුළත කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ යුතුය.

ආ. අදාළ කාලසීමාව තුළ සලකා බලන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව සහ විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කළ යුතුය.

ඇ. සංසදය විසින් මුදල් වර්ෂය තුළ එහි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාවක් බලපත්‍රලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි පිටපතක් සෑම වසරකම අප්‍රේල් මස අවසානයට පෙර කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දිය යුතුය.

12. අර්ථ නිරූපණය:

සන්දර්භය අනුව වෙනත් අර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම රීති මාලාවෙහි -

“පනත” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ කලින් කලට සංශෝධනය කරන ලද 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතයි.

“පාරිභෝගිකයා” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ බලපත්‍රලාභියෙකුගෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයෙන් හෝ මහජනයාට විදුලිය සැපයීමේ ව්‍යාපාරයක නියැලී සිටින වෙනත් ඕනෑම අයෙකුගෙන් පුද්ගලික ප්‍රයෝජනය සඳහා විදුලිය ලබා ගන්නා ඕනෑම තැනැත්තෙකු වන අතර, විදුලිය ලබා ගැනීමේ අරමුණින් තම පරිශ්‍රය ඒ මොහොතේ විදුලි පද්ධතියට සම්බන්ධ කර ඇති ඕනෑම අයෙකු සහ අනාගතයේදී පාරිභෝගිකයෙකු වීමට අපේක්ෂා කරන අයෙකු ද මීට ඇතුළත් වේ.

“සංසදය” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ පනතේ 25 වන වගන්තියේ (5) උපවගන්තිය සහ මෙම රීති යටතේ බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් පිහිටුවන ලද විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදයයි.

“දුක්ගැන්වීම්ල” යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ පනත, රීති හෝ ඒ යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසි, හෝ කොමිෂන් සභාවේ කිසිදු ප්‍රතිපත්තිමය මහපෙන්වීමක් හෝ නියෝගයක් හෝ දැනට බලාත්මක වෙනත් යම් නීතියක් යටතේ පැවරී ඇති රාජකාරියක් ඉටු කිරීමේදී බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියෙකු අතින් සිදු වූ යම් දෝෂයක්, අසම්පූර්ණකමක්, අඩුපාඩුවක් හෝ ගුණාත්මකභාවය, ස්වභාවය සහ ඉටු කරන ආකාරයෙහි පවතින අසමර්ථතාවයක් හෝ රාජකාරිය පැහැර හැරීමක් හේතුවෙන් පැමිණිලිකරුවෙකු පත්වන අගතියයි.

I වන උපලේඛනය

	අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	පාරිභෝගික ගිණුම් සංඛ්‍යාව	අවම සංසද සංඛ්‍යාව
Distribution Division 01 of EDL	Colombo City	188,766	01
	North-Western I	430,863	01
	North-Western II	487,093	01
	Northern	405,869	01
Distribution Division 02 of EDL	Western North	697,703	01
	Central I	491,220	01
	Central II	591,801	01
	Eastern	606,063	01
Distribution Division 03 of EDL	Western South	471,193	01
	Uva	426,474	01
	Sabaragamuwa	514,558	01
Distribution Division 04 of EDL	Western South	305,042	01
	Southern I	446,729	01
	Southern II	387,006	01
LECO			01
එකතුව			15

2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත

2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ (සංශෝධන) 46(4) වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන රෙගුලාසි.

රෙගුලාසි

- 1. මෙම රෙගුලාසි "විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටි) රෙගුලාසි" ලෙස හැඳින්විය හැක.

2016.01.25 දිනැති අංක 1951/1 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටි) රීති මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

I වන කොටස

- 1. මෙම රෙගුලාසි පහත සඳහන් අවස්ථාවන් සඳහා අදාළ විය යුතුය --

(1) විදුලිය සැපයීම හෝ භාවිතය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පාර්ශවයන් අතර හෝ ඔවුන්ට අදාළව කිසියම් ආරවුලක් මතු වන අවස්ථාවලදී, පහත II වන කොටසෙහි දක්වා ඇති ක්‍රියා පටිපාටීන් අදාළ විය යුතුය:

- (අ) බලපත්‍රලාභියෙකු සහ ගාස්තු ගෙවන (Tariff) පාරිභෝගිකයෙකු අතර ආරවුල්;
- (ආ) බලපත්‍රලාභියෙකු සහ තවත් බලපත්‍රලාභියෙකු අතර ආරවුල්;
- (ඇ) බලපත්‍රලාභියෙකු සහ වෙනත් යම් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශවයක් අතර ආරවුල්;
- (ඈ) විදුලි මීටර් භාවිතය; හෝ
- (ඉ) මෙම පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ගාස්තු ගෙවීම

II වන කොටස

- 1. ඉහත 1 (1), (අ), (ඇ), (ඈ) සහ (ඉ) යටතේ සඳහන් කරුණු හා සබැඳි ආරවුල්

අ) පනතේ 25(5) (ඇ) වගන්තිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ මණ්ඩලය (Redressal Forum for Electricity Consumer Grievances) මඟින් සමථයකට එළඹීමට පාර්ශවයන් අපොහොසත් වන අවස්ථාවකදී, එම කාරණයට අදාළ ඕනෑම පාර්ශවයකට, මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'අ' ආකෘතියට (Form A) අනුකූල වන ලිඛිත නිවේදනයක් මඟින් එම අපොහොසත් වීම පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කළ හැකි අතර, එය විසඳන ලෙස කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

- 2. බලපත්‍රලාභියෙකු සහ තවත් බලපත්‍රලාභියෙකු අතර ආරවුලක් , ඉහත 1 (1) (ආ) යටතේ

අ) වෙනත් බලපත්‍රලාභියෙකු සමඟ ගැටලුවක් ඇති සහ එය විසඳා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බලපත්‍රලාභියෙකු විසින්, මෙම රෙගුලාසිවල උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'B' ආකෘතියට අනුකූලව ලිඛිත ඉල්ලීමක් අනෙක් බලපත්‍රලාභියා වෙත යොමු කළ යුතුය. එහි ආරවුලට තුඩු දී ඇති කරුණු සහ එම අවස්ථාවට අදාළ යැයි බලපත්‍රලාභියා සලකන වෙනත් ඕනෑම

කරුණු මෙන්ම, එය විසඳීම සඳහා වූ යෝජනාවක් ද ඇතුළත් විය යුතුය. තවද, ආරවුල විසඳා ගැනීමට සහාය වීම සඳහා දෙපාර්ශවයේම එකඟතාවයෙන් ඇගයීම්කරුවෙකු (Evaluator) ලෙස තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා පුද්ගලයින් තිදෙනෙකුගේ නම් සහ දුරකථන අංක ද එම බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආ) ඉහත 'අ' ඡේදයේ සඳහන් ලිඛිත ඉල්ලීම අනෙක් පාර්ශවය වෙත ලැබුණු දින සිට වැඩ කරන දින පහක් (5) ඇතුළත, බලපත්‍රලාභීන් සහ ඔවුන්ගේ ඇගයීම්කරු සියලු පාර්ශවයන්ට පහසු ස්ථානයකදී හමුවිය යුතු අතර, එම රැස්වීමේදී අදාළ පාර්ශවයන් තම ගැටලු ඇගයීම්කරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇ) ඇගයීම්කරුගේ සහාය ඇතිව, දෙපාර්ශවයම සමථයකට එළඹීමට උපරිම උත්සාහයක් ගත යුතුය. ඇගයීම්කරුගේ මතය පාර්ශවයන් කෙරෙහි බැඳී පවතින්නක් නොවන නමුත්, සමථයකට එළඹීමට උත්සාහ කිරීමේදී පාර්ශවයන් විසින් එය සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

ඈ) පාර්ශවයන් සමථයකට එළඹීමට සමත් වන්නේ නම්, එම සමථය ලිඛිතව සකස් කළ යුතුය. එය මෙම රෙගුලාසිවල උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'C' ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, අදාළ පාර්ශවයන් දෙකම සහ එම සමථය තහවුරු කිරීම සඳහා ඇගයීම්කරු විසින් ද අත්සන් කළ යුතුය.

ඉ) රැස්වීම පැවැත්වූ දින සිට වැඩ කරන දින දහයක් (10) ඇතුළත දෙපාර්ශවයටම පිළිගත හැකි සමථයකට එළඹීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඔවුන් ඒ බව සඳහන් කරමින් ලේඛනයකට අත්සන් තැබිය යුතුය. එය මෙම උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'D' ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, ඇගයීම්කරු විසින් එය සහතික කළ යුතුය. අනතුරුව, එම අසාර්ථක වීම පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කළ යුතු අතර, පනතේ 46(1) (ආ) වගන්තිය යටතේ එම ආරවුල විසඳන ලෙස කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය.

3. සමථකරණයට පෙර සිදුකරන ඇගයීම

ඉහත 1 සහ 2 වගන්ති යටතේ යම් කරුණක් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අවස්ථාවක සහ කරුණු නිසි ලෙස සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව එය ආරවුලක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති විට, කොමිෂන් සභාව විසින් එම යොමු කිරීමෙන් වැඩ කරන දින පහක් (5) ඇතුළත, අදාළ ආරවුල සමථකරණය මගින් විසඳනවාට වඩා අධිකරණයක් මගින් හෝ බේරුම්කරණය (Arbitration) මගින් විසඳීම වඩාත් සුදුසු ද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා සමථකරණයට පෙර ඇගයීමක් සිදු කළ යුතුය. එහිදී -

අ) ආරවුල අධිකරණය මගින් හෝ බේරුම්කරණය මගින් තීරණය කිරීම වඩාත් සුදුසු බව කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන්නේ නම්, එම තීරණය ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන් වෙත එම යොමු කිරීම සිදුකළ දින සිට වැඩ කරන දින දහයක් (10) ඇතුළත දැනුම් දිය යුතුය; හෝ

ආ) කොමිෂන් සභාව වෙනත් ආකාරයකින් තීරණය කරන්නේ නම් (එනම් සමථකරණය සුදුසු බව), එම යොමු කිරීමෙන් වැඩ කරන දින දහයක් (10) ඇතුළත, තිදෙනෙකුගෙන් (3) සමන්විත සමථකරණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතුය. එහි සභාපතිවරයා කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙකු, එහි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර, අදාළ ආරවුලට අදාළ විෂය පථය පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇති අනෙක් සාමාජිකයන් දෙදෙනා (2) කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

ආරවුල් විසඳීම සඳහා සමථකරුවන් පත් කිරීමේදී, කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි එම පත්කරනු ලබන්නන්ගේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව අවධානය යොමු කළ යුතුය

(මෙම රෙගුලාසි යටතේ පත් කරන ලද) සමථකරණ මණ්ඩලය, ඔවුන් ඉදිරියට පැමිණෙන ආරවුලක් විසඳීමට පහසුකම් සැලසීමේදී පහත සඳහන් පිළිවෙත් සහ ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කළ යුතුය:

අ) මෙම රෙගුලාසි යටතේ සමථකරණ මණ්ඩලය පත් කළ දින සිට වැඩ කරන දින පහක් (5) ඇතුළත, ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්ට සහ ආරවුල විසඳීම සඳහා සහභාගිත්වය අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන වෙනත් පාර්ශවයන්ට, දැනුම්දීමේ සඳහන් කර ඇති වේලාවක සහ ස්ථානයකදී සාමූහිකව හෝ තනි තනිව සමථකරණ සමුළුවකට (Mediation Conference) සහභාගී වන ලෙස ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය;

ආ) පාර්ශවයන් අතර ආරවුලට සුභද විසඳුමක් ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා අවශ්‍ය වන වාර ගණනාවක් සමථකරණ සමුළු කැඳවිය යුතුය;

ඇ) පාර්ශවයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම ලේඛන සහ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම, සමථකරණ සමුළු පවත්වන කාලය තුළ අනාවරණය වන හෝ සාකච්ඡා කෙරෙන වෙනත් ඕනෑම කරුණක රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කළ යුතුය;

ඈ) සුදුසු සවන්දීමේ, සන්නිවේදන සහ සමථකරණ කුසලතා භාවිතා කරමින්, ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්ට දෙපාර්ශවයටම පිළිගත හැකි සුභද විසඳුමකට එළඹීමට සැලැස්වීමට උත්සාහ කළ යුතුය;

ඉ) සමථකරණ ක්‍රියාවලිය පුරාම ස්වාධීනත්වය, මධ්‍යස්ථභාවය සහ අපක්ෂපාතීත්වය පවත්වා ගත යුතුය;

ඊ) සමථකරණ මණ්ඩලය පත් කරන අවස්ථාවේදී නියම කරන ලද කාල සීමාව ඇතුළත සිය සාකච්ඡා සහ කටයුතු අවසන් කළ යුතුය;

අ) එහි සාකච්ඡා සහ කටයුතු අවසානයේදී:-

(i) පාර්ශවයන් අතර සමථයකට එළඹුනේ නම්, එම සමථය (උපලේඛනයේ 'E' ආකෘතියේ දක්වා ඇති පරිදි) ලිඛිතව සකස් කළ යුතු අතර, එම සමථයේ කොන්දේසිවලට තම එකඟතාවය පළ කරමින් දෙපාර්ශවයම ලේඛනයට අත්සන් තැබිය යුතුය. තවද, මෙම රෙගුලාසි යටතේ ආරවුල විසඳන ලද බව සහතික කරමින් සමථකරණ මණ්ඩලය ද එහි අත්සන් තැබිය යුතුය; හෝ

(ii) පාර්ශවයන් අතර සමථයකට එළඹීමට නොහැකි වූයේ නම්, එම ආරවුල සමථකරණය මගින් විසඳීමට උත්සාහ කළ ද එය අසාර්ථක වූ බව සහතික කරමින් කොමිෂන් සභාව විසින් අසමථ සහතිකයක් (උපලේඛනයේ 'F' ආකෘතියේ දක්වා ඇති පරිදි) නිකුත් කළ යුතුය.

කොමිෂන් සභාව විසින් දරන ලද පිරිවැය හෝ වියදම් වෙනුවෙන් යම් මුදලක් ගෙවන ලෙස ඕනෑම පාර්ශවයකට නියම කරමින්, අදාළ විසඳුමට අතිරේක, අනුපූරක සහ ආනුෂංගික විධිවිධාන ඇතුළත් කිරීමට කොමිෂන් සභාවට හැකියාව ඇත. අය කළ යුතු මුදල සහ එක් එක් පාර්ශවයෙන් අය කරගත යුතු අනුපාතය, පාර්ශවයන්ගේ හැසිරීම, වත්කම් (මූල්‍ය හැකියාව) සහ අනෙකුත් අදාළ කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතුය.

මෙම රෙගුලාසි යටතේ ආරවුලකට අදාළ පාර්ශවයන් අතර සිදුවන සියලුම සන්නිවේදනයන් ලිඛිතව සිදු කළ යුතුය. පාර්ශවයන් ෆැක්ස් (Facsimile) හෝ විද්‍යුත් තැපෑල (Email) වැනි වෙනත් සේවා ක්‍රමවේදයකට එකඟ වී නොමැති නම්, ඒවා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, තැපැල් කළ දිනට වහාම පසුව එළඹෙන තැපැල් බෙදාහරින මිලහ දිනයේදී එම ලිපිය අනෙක් පාර්ශවය වෙත ලැබුණු බවට සලකනු ලැබේ. පාර්ශවයන් වෙනත් සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයකට එකඟ වී ඇති අවස්ථාවකදී, එම සන්නිවේදනය ලැබුණු බවට අනෙක් පාර්ශවය විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ විට පමණක් එය ලැබුණු බවට සලකනු ලැබේ.

යොමු කිරීම්, සන්නිවේදනයන් සහ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම් ලියාපදිංචි තැපෑල, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපෑල හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දී ඇති වෙනත් ඕනෑම සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් හරහා කොමිෂන් සභාව වෙත

යොමු කළ හැකිය. ලියාපදිංචි තැපෑල හැර ඉහත සඳහන් කළ වෙනත් ඕනෑම සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් හරහා සිදුකරන යොමු කිරීම්, සන්නිවේදනයන් සහ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම් කොමිෂන් සභාව විසින් ලැබුණු බව තහවුරු කළ විට පමණක් ලැබුණු බවට සලකනු ලැබේ.

මෙම රෙගුලාසිවල කිසියම් විධිවිධානයක් හෝ මෙම රෙගුලාසි යටතේ පනවනු ලැබූ කිසියම් අවශ්‍යතාවයක් උල්ලංඝනය කරන සෑම තැනැත්තෙකුම පනත යටතේ වරදකට වැරදිකරු විය යුතුය.

මෙම රෙගුලාසිවල, සන්දර්භය අනුව වෙනත් අර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස:

1. පනත” යන්නෙන් 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත අදහස් කෙරේ.
2. “කොමිෂන් සභාව” යන්නෙන් 2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනත මගින් පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව අදහස් කෙරේ.
3. “ආරවුල” යන්නෙන් බලපත්‍රලාභියෙකු සහ ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයෙකු අතර; බලපත්‍රලාභියෙකු සහ තවත් බලපත්‍රලාභියෙකු අතර; බලපත්‍රලාභියෙකු සහ වෙනත් ඕනෑම බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශවයක් අතර හෝ විදුලි මීටර භාවිතය හෝ 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ (සංශෝධිත) විධිවිධානවලට අනුව ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පැන නගින සාධාරණ එකඟ නොවීමක් අදහස් කෙරේ.
4. “බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන් බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.
5. “බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන් පනත යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.
6. “ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයා” යන්නෙන් පනතේ 25 වැනි වගන්තියට අනුව බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියෙකුගෙන් විදුලිය සැපයීම අවශ්‍ය වන සහ එම බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභියා විසින් එලෙස විදුලිය සපයනු ලබන තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.
7. “ඇගයීම්කරු” යන්නෙන් ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් කිසිවෙකුටත් පක්ෂග්‍රාහී නොවන (අභිලාෂයන් අතර ගැටුමක් නොමැති), අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ දැනුමක් ඇති සහ ඒ පිළිබඳව විශේෂඥ මතයක් හෝ තීරණයක් ලබා දිය හැකි පුද්ගලයෙකු අදහස් කෙරේ.

උපලේඛනය

'A' ආකෘතිය

[ආරවුලට අදාළ 1 වන පාර්ශවයේ නම] [තනතුර]
[දුරකථන අංකය]

[පැමිණිලි/ආරවුල් යොමු අංකය] [දිනය]

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව වෙත ආරවුලක් යොමු කිරීම

විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටි) රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, [ආරවුලට අදාළ 1 වන පාර්ශවයේ නම සහ තනතුර] වන මම, ආරවුලක් විසඳීම සඳහා මෙයින් ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරමි. මෙම ආරවුල විසඳා ගැනීම සඳහා පාර්ශවයන් විසින් උපරිම උත්සාහයක් ගත් නමුත් (පවත්වන ලද විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්වීම් විසඳීමේ සංසදයේ වාර්තා මෙයට අමුණා ඇත), පාර්ශවයන්ට එකඟතාවයකට පැමිණීමට නොහැකි වූ බව ද මම මෙහිදී ප්‍රකාශ කරමි.

ආරවුලේ ප්‍රභේදය :

- බලපත්‍රලාභියෙකු සහ ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයෙකු අතර;
- බලපත්‍රලාභියෙකු සහ වෙනත් ඕනෑම බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශවයක් අතර;
- විදුලි මීටර භාවිතය සම්බන්ධයෙන්; හෝ
- මෙම පනතේ විධිවිධානවලට අනුව ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන්.

ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්ගේ විස්තර:

2 වන පාර්ශවය: නම: තනතුර: සම්බන්ධ කර ගැනීමේ අංකය:

ආරවුලට අදාළ අනෙක් පාර්ශවයේ විස්තර:

නම: තැපැල් ලිපිනය: සම්බන්ධ කර ගැනීමේ අංකය:

විදුලි ගිණුම් අංකය (ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයෙකු නම්) හෝ පාර්ශවයන් අතර ඇති කරගත් යම් ගිවිසුමක (ඇත්නම්) යොමු අංකය:

ආරවුලට තුඩු දී ඇති කරුණ:

ආරවුල විසඳීම සඳහා 2 වන පාර්ශවය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා:

ඉහත යෝජනා සම්බන්ධයෙන් 1 වන පාර්ශවයේ ප්‍රතිචාර (එම යෝජනාවලට එකඟ නොවන්නේ නම් ඒ සඳහා වූ හේතු ද ඇතුළුව):

ආරවුල විසදීම සඳහා වූ යෝජනා:

[1 වන පාර්ශවයේ නම සහ අත්සන]

ඇමුණුම් - පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව (Checklist):

- ආරවුල විසඳන ලෙස ඉල්ලා ගාස්තු ගෙවන පාරිභෝගිකයාගෙන්/වෙනත් බලපත්‍රලාභියෙකුගෙන්/වෙනත් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශවයකින් ලැබුණු ලිඛිත ඉල්ලීම.
- විදුලි පාරිභෝගික දුක්ගැන්විලි විසඳීමේ සංසදයේ (Redressal Forum) රැස්වීම් වාර්තා (දෙපාර්ශවයම අත්සන් කරන ලද).
- පාර්ශවයන් විසින් එළඹී ඇති යම් ලිඛිත ගිවිසුමක් වේ නම් එහි පිටපත්.

'B' ආකෘතිය

[1 වන බලපත්‍රලාභියාගේ තැපැල් ලිපිනය] [සම්බන්ධ කර ගැනීමේ අංකය] [පාර්ශවයන් අතර ඇති කරගත් යම් ගිවිසුමක (ඇත්නම්) යොමු අංකය]

[දිනය]

[..... (අදාළ අවස්ථාව අනුව)] බෙදාහැරීමේ පළාතේ නම හෝ [මෙහෙයුම් ප්‍රධානී (LECO සමාගම සම්බන්ධයෙන් නම්)] හෝ [....., සම්ප්‍රේෂණ] හෝ [....., උත්පාදන] හෝ 2 වන බලපත්‍රලාභියා [තැපැල් ලිපිනය]

පාර්ශවයන් විසින් ආරවුලක් විසඳා ගැනීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබූ විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ) රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, පහත දැක්වෙන ආරවුල විසඳා ගැනීම සඳහා ඔබගේ මැදිහත්වීම මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි:

අ) ආරවුලට තුඩු දී ඇති කරුණ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම: ඇ) ආරවුලට අදාළ කරුණු (ඉහත 'අ' යටතේ ලබාදුන් පැහැදිලි කිරීමට අමතරව): ඇ) විසඳීම සඳහා වූ යෝජනාව: ඉ) ඇගයීම්කරු (Evaluator) ලෙස එක් අයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා යෝජිත නම් තුන (මෙය 1 වන බලපත්‍රලාභියාට හෝ 2 වන බලපත්‍රලාභියාට පමණක් අදාළ වේ):

1.
2.
3.

ඉහත සඳහන් රෙගුලාසිවල කොන්දේසි ප්‍රකාරව මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් සංවිධානය කරනු ලබන රැස්වීම පිළිබඳව ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ඔස්සේ මාව දැනුවත් කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

..... [ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයේ නම]

'C' ආකෘතිය

එකඟතා ගිවිසුම් පත්‍රය

මෙම ගිවිසුමට [.....] දී, (1 වන බලපත්‍රලාභියා) වන
..... සහ (අදාළ නිලධාරියා හෝ 2 වන බලපත්‍රලාභියා) වන
..... යන පාර්ශවයන් අතර එළඹෙන ලදී.

ගිවිසුමේ කොන්දේසි:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

[1 වන බලපත්‍රලාභියාගේ නියෝජිතයාගේ අත්සන]
නියෝජිතයාගේ අත්සන]

[2 වන බලපත්‍රලාභියාගේ

නම:

නම:

ආයතනය (අදාළ වේ නම්):

තනතුර:

..... ජා.හැ.අංකය:

.....

.....

1 වන සාක්ෂිකරු

2 වන සාක්ෂිකරු

නම:

නම:

ජා.හැ.අංකය:

ජා.හැ.අංකය:

.....

.....

ඇගයීම්කරුගේ අත්සන නම: තනතුර:

.....

ස්ථානය:

.....

දිනය:

.....

'D' ආකෘතිය

අසමථ සහතිකය

පහත සඳහන් පාර්ශවයන් අතර පවතින ආරවුල, සමථයකට පත් කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිත පරිදි “ආරවුල් විසඳීමේ නිලධාරියා” හෝ “ඇගයීම්කරු” ලෙස මා වෙත යොමු කරන ලද බවත්, (සංශෝධිත) 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත යටතේ වූ විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටි) රෙගුලාසිවල විධිවිධාන යටතේ එම ආරවුල සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සමථයකට එළඹීමට නොහැකි වූ බවත් පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්:

1. (ඇගයීම්කරුගේ නම සහ තනතුර) හෝ
2. 1 වන බලපත්‍රලාභියා
3. 2 වන බලපත්‍රලාභියා (අදාළ පරිදි)

ආරවුලට තුඩු දී ඇති කරුණ (සංක්ෂිප්තව):

.....

යොමු අංකය:

යොමු කරන ලද දිනය:

.....

සමුළු/රැස්වීම් පැවැත්වූ දිනය/දිනයන්:

.....

සමථයකට එළඹීමට නොහැකි වීමට හේතු:

.....

..... ඇගයීම්කරු

නම:

දිනය:

.....

තනතුර:

E' ආකෘතිය

සමථ ගිවිසුම

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා (PUCSL) යොමු අංකය:

යොමු කළ දිනය:

මෙම ගිවිසුමට ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී, [ආරවුලට අදාළ 1 වන පාර්ශවයේ සම්පූර්ණ නම] සහ [ආරවුලට අදාළ 2 වන පාර්ශවයේ සම්පූර්ණ නම] යන පාර්ශවයන් අතර එළඹෙන ලදී.

ගිවිසුමේ කොන්දේසි:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

.....

1 වන පාර්ශවයේ අත්සන

2 වන පාර්ශවයේ අත්සන

නම:

නම:

ආයතනය (අදාළ වේ නම්):

තනතුර:

..... ජා.හැ.අංකය:

ඉහත පාර්ශවයන් අතර පැවති ආරවුල (යොමු අංක) විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ) රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සමථකරණය මගින් විසඳන ලද බව අපි මෙයින් සහතික කරමු.

.....

..... සමථකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති සමථකරණ මණ්ඩලයේ
 සාමාජික සමථකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජික

නම:

නම:

නම:

..... දිනය:

F' ආකෘතිය

අසමථ සහතිකය

පහත සඳහන් පාර්ශවයන් අතර පවතින ආරවුල, සමථයකට පත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාව ("කොමිෂන් සභාව") වෙත යොමු කරන ලද බවත්, 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත යටතේ වූ කොමිෂන් සභාවේ විදුලිබල (ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටි) රෙගුලාසිවල විධිවිධාන යටතේ එම ආරවුල සම්බන්ධයෙන් සමථකරණය මගින් කිසිදු සමථයකට එළඹීමට නොහැකි වූ බවත් පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ආරවුලට අදාළ පාර්ශවයන්:

1. [1 වන පාර්ශවයේ සම්පූර්ණ නම]
2. [2 වන පාර්ශවයේ සම්පූර්ණ නම]

ආරවුලට තුඩු දී ඇති කරුණ (සංක්ෂිප්තව):

.....

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා (PUCSL) යොමු අංකය:

.....

කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ දිනය:

.....

සමථකරණ සමුළු/රැස්වීම් පැවැත්වූ දිනය/දිනයන්:

.....

සමථයකට එළඹීමට නොහැකි වීමට හේතු:

.....

..... සමථකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති

නම:

දිනය:

.....

ඉහත ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ මතය ලෙස සැලකිය හැකි බව මම මෙයින් සහතික කරමි.

..... අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව

නම:

දිනය:

.....